

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 46 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 03.07.2025 року № 4554-46/VIII

**ПРОГРАМА**  
**реалізації Бюджету участі**  
**(громадський бюджет) Слобожанської**  
**селищної територіальної громади**  
**на 2026-2028 роки**

селище Слобожанське  
2025 рік

## ЗМІСТ

|    |                                                                                                                         |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Загальні положення                                                                                                      | с. 2 |
| 2. | Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма                                                            | с. 3 |
| 3. | Мета програми                                                                                                           | с. 3 |
| 4. | Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми | с. 3 |
| 5. | Завдання, заходи програми та результативні показники                                                                    | с. 4 |
| 6. | Координація та контроль за ходом виконання Програми                                                                     | с. 4 |
| 7. | Додатки                                                                                                                 |      |
|    | Додаток 1. Паспорт Програми                                                                                             |      |
|    | Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми                                                                               |      |
|    | Додаток 3. Напрями діяльності та заходи Програми                                                                        |      |

## **I. Загальні положення**

Програма реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчого комітету Слобожанської селищної та мешканців Слобожанської селищної територіальної громади щодо реалізації поданих проектів за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України, Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням селищної ради від 18.03.2021 № 377-5/VIII (далі – Положення про Бюджет участі), з використанням міжнародного досвіду щодо методології реалізації механізмів бюджету участі (громадського бюджету).

У Програмі застосовуються такі терміни:

**бюджет участі** (громадський бюджет) - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення мешканців, які проживають у межах Слобожанської територіальної громади до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Слобожанською селищною радою частини бюджету територіальної громади;

**проектна пропозиція** – пропозиція, що подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, визначеним Положенням про Бюджет участі;

**автор** – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який проживає у межах Слобожанської селищної територіальної громади та який підготував та подав проектну пропозицію у порядку, визначеному Положенням;

**карта оцінки проекту** – формуляр, який заповнюється відповідальними підрозділами виконавчих органів селищної ради та членами Координаційної ради;

**пункти голосування** – місця для проведення голосування, що визначені розпорядженням селищного голови;

**голосування** – процес визначення мешканцями проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді (система «Громадський проект» на сайті Слобожанської селищної ради);

**проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів в кожній з визначених категорій проектів.

## **II. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена програма**

На сучасному етапі розвитку громадянського суспільства зростає соціальна активність людей. В громаді з’явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем місцевого значення. Зокрема, у мешканців Слобожанської селищної територіальної громади, які постійно проживають на території громади, виникають ідеї, як покращити своє селище (село), вулицю чи прибудинкову територію, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Така соціальна активність вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення важливих проблем місцевого значення.

Вдалим світовим досвідом щодо залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є партиципаторне бюджетування, яке зародилося в Бразилії (м. Порту-Алегрі) в 1989 році. Особливостями партиципаторного бюджету є надання представникам громади прав щодо формування рекомендацій щодо структури витрат, які місцева влада має враховувати під час прийняття місцевого бюджету.

Україна лише набуває практичні навички та знання щодо партиципаторного бюджетування. У чинному законодавстві України зазначається лише про «бюджет місцевого самоврядування», і нічого не згадується про «громадський бюджет». З метою формування впорядкування підходів до визначення повноважень органів місцевого самоврядування різних рівнів, приведення українського законодавства у відповідність до Європейській хартії місцевого самоврядування на розгляд Верховної ради України зареєстровано проект Закону

України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації та розмежування повноважень органів місцевого самоврядування», відповідно до якого передбачено статтю 19 «Громадський бюджет».

Механізм бюджету участі здобув прихильність у багатьох містах та територіальних громадах України.

Так, у Слобожанській територіальній громаді Бюджет участі започатковано у 2017 році, впроваджено у 2018 році. Механізми його реалізації постійно вдосконалюються.

Для автоматизації процесу Бюджету участі, за підтримки технологічної громадської організації SocialBoost, на офіційному сайті Слобожанської селищної ради створено електронну систему «Громадський проєкт», яка дозволяє швидко та ефективно реалізувати всі етапи заходів Бюджету участі та значно спрощує процес подання проєктів та голосування.

Враховуючи вищезазначене, та попередній досвід реалізації Бюджету участі (2018-2020 роки), продовження впровадження Бюджету участі у 2026-2028 роках сприятиме підвищенню ефективності реалізації бюджетної політики на місцевому рівні, активності громадянської позиції та соціальної відповідальності, довіри громадян до місцевої влади.

### **III. Мета програми**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії місцевої влади з громадськістю в бюджетному процесі для вирішення проблем та потреб мешканців Слобожанської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки.

### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Слобожанської селищної ради та мешканців в бюджетному процесі, з залученням останніх до процесу прийняття рішень на місцевому рівні для розв'язання найбільш нагальних проблем та потреб громади.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету територіальної громади за кодами класифікації видатків в межах бюджетних призначень та визначається в рішенні “Про бюджет територіальної громади” на відповідний рік.

Головним розпорядником коштів на реалізацію Програми є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.

Виконання Програми розраховано на 2026-2028 роки і передбачає виконання завдань та заходів, визначених цією Програмою та Положення про Бюджет участі (**додаток 3**).

Важливо зазначити, що відповідно до Протокол №1 засідання координаційної ради із впровадження Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської територіальної громади від 18.05.2022 року, повна реалізація Програми та її фінансування (за винятком послуг з обслуговування та підтримки електронної платформи у режимі «очікування» системи «Громадський проєкт») розпочнеться не пізніше шести місяців після скасування воєнного стану в Україні та внесення відповідних змін до місцевого бюджету. Це забезпечить поступове відновлення та активне залучення громадськості до розподілу частини бюджетних коштів, сприяючи реалізації визначених проєктів переможців та сталому розвитку громади.

### **V. Завдання, заходи програми та результативні показники**

Забезпечення виконання Програми передбачається шляхом поетапного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями Програми.

Основними завданнями Програми є:

- інформаційно-освітня кампанія;

- подання проектних пропозицій;
- розгляд та оцінка проектних пропозицій;
- голосування за проектні пропозиції;
- визначення проектів-переможців;
- реалізація проектів;
- моніторинг реалізації проектів;

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії місцевої влади та мешканців громади;
- залучення членів територіальної громади до процесу прийняття рішень селищної ради щодо розподілу бюджетних коштів та визначення напрямків розвитку громади;
- формування довіри мешканців до місцевої влади;
- підвищення відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування;
- вирішення проблем та потреб, що найбільш турбують мешканців громади.

Перелік напрямів, заходів та очікуваних показників Програми представлений в **додатку 3** до Програми.

## **VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Слобожанська селищна рада, виконавчий комітет Слобожанська селищна рада, Координаційна рада з впровадження Бюджету участі, постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради відповідно до повноважень.

Структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради - відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Бюджету участі в межах визначених бюджетних призначень.

Координаційна рада з впровадження Бюджету участі забезпечує контроль за дотриманням строків та проведення заходів, передбачених Положенням про Бюджет участі (інформаційно-освітня кампанія, подання проектів, аналіз та оцінювання проектів, голосування, визначення проектів-переможців, реалізація проектів, моніторинг та звітність).

Головні розпорядники коштів, в межах своїх повноважень, здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання кошторисів.

Відповідальний виконавець Програми щороку здійснює оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми та окремих заходів і завдань тощо.

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого відповідальний виконавець Програми складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії селищної ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до Програми реалізації Бюджету  
Участі (громадський бюджет)  
Слобожанської селищної ТГ  
на 2026-2028 роки

## ПАСПОРТ

### Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ініціатор розроблення програми                                                                       | виконавчий комітет Слобожанської селищної ради                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Назва, дата і номер рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про погодження програми | Рішення виконавчого комітету селищної ради від 11.06.2025 № 216 «Про погодження Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки»                                                                                                              |
| 3. | Розробник програми                                                                                   | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | Співрозробники програми                                                                              | Координаційна рада з впровадження Бюджету участі (громадський бюджет)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Відповідальний виконавець програми                                                                   | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради; Координаційна рада з впровадження Бюджету участі (громадський бюджет; структурні підрозділи виконавчих органів Слобожанської селищної ради                                                                      |
| 6. | Учасники програми                                                                                    | Структурні підрозділи виконавчих органів Слобожанської селищної ради; комунальні підприємства та заклади громади; одержувачі бюджетних коштів; депутати Слобожанської селищної ради; Координаційна рада з впровадження Бюджету участі (громадський бюджет); депутати селищної ради; автори проектів; мешканці громади |
| 7. | Термін реалізації програми                                                                           | <b>2026-2028 роки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми                                    | бюджет Слобожанської селищної територіальної громади; кошти небюджетних джерел                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми                              | <b>2026 рік</b> – 8,5 тис грн. (місцевий бюджет);<br><b>2027 рік</b> – 8,5 тис грн. (місцевий бюджет);<br><b>2028 рік</b> – 8,5 тис грн. (місцевий бюджет).<br><b>УСЬОГО: 25,5 тис грн.</b>                                                                                                                           |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2  
До Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет)  
Слобожанської селищної територіальної громади  
на 2026-2028 роки

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет)**  
**Слобожанської селищної територіальної громади**  
**на 2026-2028 роки**

тис. грн.

| Обсяг коштів, які<br>пропонується залучити<br>на виконання програми | Етапи виконання програми |          |          | Усього витрат<br>на виконання<br>програми |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|-------------------------------------------|
|                                                                     | 2026 рік                 | 2027 рік | 2028 рік |                                           |
| Обсяг ресурсів, усього,<br>у тому числі:                            | 8,5                      | 8,5      | 8,5      | 25,0                                      |
| обласний бюджет                                                     | 0                        | 0        | 0        | 0                                         |
| бюджет територіальної громади                                       | 8,5                      | 8,5      | 8,5      | 25,0                                      |
| кошти небюджетних джерел                                            | 0                        | 0        | 0        | 0                                         |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3  
До Програми реалізації Бюджету участі  
(громадський бюджет)  
Слобожанської селищної територіальної  
громади на 2026-2028 роки

**НАПРЯМИ**  
**діяльності та заходи Програми реалізації**  
**Бюджету участі (громадський бюджет)**  
**Слобожанської селищної територіальної громади**  
**на 2026-2028 роки**

| Назва<br>напрямку<br>діяльності<br>(пріоритети<br>і завдання) | Перелік заходів Програми                                                                                                                                                                                   | Виконавці                                                                                                                                    | Строк<br>виконання<br>заходу                                          | Джерела<br>фінансування  | Усього | Орієнтовні обсяги<br>фінансування<br>за роками виконання,<br>тис. грн. |      |      | Очікуваний результат                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                       |                          |        | 2026                                                                   | 2027 | 2028 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                            | 4                                                                     | 5                        | 6      | 7                                                                      | 8    | 9    | 10                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.<br>Інформаційно-освітня<br>кампанія                        | 1.1. Підтримка в актуальному стані інформації, що знаходиться в електронній системі «Громадський проект» (послуги пов'язані з користуванням та технічною підтримкою роботи системи «ІТ- платформи DOSVIT») | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br>ІТ кампанія<br>SocialBoost                                                           | постійно                                                              | фінансування не потребує | 25,5   | 8,5                                                                    | 8,5  | 8,5  | забезпечено прозорість та відкритість процесу Бюджету участі (громадський бюджет) забезпечено електронну обробку даних користувачів, результатів голосування; забезпечено оприлюднення звітності про реалізацію проєктів.                       |
|                                                               | 1.2. Інформаційно-освітня кампанія щодо поширення серед населення інформації про засади та реалізацію Бюджету участі                                                                                       | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;<br>відділ внутрішньої політики;<br>відповідальні особи пунктів супроводу Бюджету участі | щороку в строки визначені для І етапу (інформаційно-освітня кампанія) | фінансування не потребує | 0      | 0                                                                      | 0    | 0    | кількість заходів, зустрічей, марафонів, вебінарів, кількість створених відеороликів про реалізовані проєкти Бюджету участі, проєкти інших громад України та зарубіжний досвід; кількість залучених мешканців громади до процесу Бюджету участі |
|                                                               | 1.3. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення навчань (тренінги,                                                                                                                      | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій;                                                                                         | щороку в строки визначені                                             | місцевий бюджет          | 0      | 0                                                                      | 0    | 0    | сприяння розвитку громадянської освіти;<br>підвищено рівень знань в сфері                                                                                                                                                                       |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                           |                          |   |   |   |   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | семінари, вебінари, відеоролики тощо) для потенційних авторів щодо підготовки та подання проектів                                                                                                                                                                                                                                    | залучені експерти та консультанти (за згодою); КЗ «Молодіжний центр «Смарт» ССР                                                                | для I етапу (інформаційно-освітня кампанія)               |                          |   |   |   |   | проектного менеджменту; збільшено кількість якісно підготовлених проектів; залучення більшої кількості авторів проектів                                       |
|                                           | 1.4. Розробка, виготовлення та розповсюдження рекламної продукції (єврофлайєри, білборди, плакати); придбання подарункової фірмової продукції (флешнакопичувачі, ручки, чашки тощо); розробка та виготовлення дипломів переможців, придбання рамок для дипломів, табличок для реалізованих об'єктів «Бюджет участі Слобожанської ТГ» | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; Координаційна рада; відділ внутрішньої політики; КЗ «Молодіжний центр «Смарт» ССР         | щороку                                                    | місцевий бюджет          | 0 | 0 | 0 | 0 | збільшено кількість учасників на всіх етапах впровадження Бюджету участі; поширено кращі практики реалізованих проектів Бюджету участі                        |
| 2. Подання проектних пропозицій           | 2.1. Організаційне та методичне супроводження етапу подання проектів, забезпечення контролю за дотриманням вимог Положення про Бюджет участі Слобожанської ТГ                                                                                                                                                                        | відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; Координаційна рада; автори проектів; відповідальні особи пунктів супроводу Бюджету участі | щороку в строки визначені для II етапу (подання проектів) | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 | залучено до вирішення проблем громади та потреб мешканців різних соціальних груп населення;                                                                   |
| 3. Розгляд та оцінка проектних пропозицій | 3.1. Попередня перевірка повноти і правильності заповнення форми проекту                                                                                                                                                                                                                                                             | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій                                                                                            | щороку в строки визначені для III етапу (оцінка проектів) | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 | забезпечено дотримання Положення Бюджету участі; збільшено кількість якісних проектів Бюджету участі                                                          |
|                                           | 3.2. Проведення оцінки проектних пропозицій, заповнення карток оцінки проекту, підготовка зауважень та пропозицій до проектних пропозицій на розгляд Координаційної ради                                                                                                                                                             | Відповідальні структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; Координаційна рада; автори проектів                                      | щороку в строки визначені для III етапу (оцінка проектів) | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 | забезпечено ефективну взаємодію місцевої влади з авторами проектів на етапі оцінювання проектів; сформовано переліки позитивно та негативно оцінених проектів |
|                                           | 3.3. Формування переліків позитивно і негативно оцінених                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відділ з питань економічного розвитку та                                                                                                       | щороку в строки                                           | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                               |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                        |                          |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | проектних пропозицій та оприлюднення їх на сайті селищної ради                                                                                                                                                                                                                                        | інвестицій, Координаційна рада                                                                                                                 | визначені для III етапу (оцінка проектів)                              |                          |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                 |
| 4. Голосування за проектні пропозиції | 4.1. Організація процесу голосування за проекти (виготовлення та розповсюдження рекламної та відеопродукції тощо)                                                                                                                                                                                     | Відділ внутрішньої політики; відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; автори проектів; відповідальні особи пунктів для голосування | щороку в строки визначені для IV етапу (голосування)                   | місцевий бюджет          | 0 | 0 | 0 | 0 | активізація мешканців до вирішення проблемних питань громади; залучення мешканців громади до бюджетного процесу; об'єднання мешканців навколо ідей авторів проектів             |
|                                       | 4.2. Проведення голосування на е-сервісі «Громадський проект» через BankID на офіційному сайті селищної ради або бюлетенями в офіційних пунктах для голосування                                                                                                                                       | Відповідальні особи пунктів для голосування; автори проектів; мешканці громади;                                                                | щороку в строки визначені для IV етапу (голосування)                   | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                 |
| 5. Визначення проектів-переможців     | 5.1. Формування рейтингового списку проектів з урахуванням результатів голосування. Оприлюднення на е-сервісі «Громадський проект» та офіційному сайті селищної ради результатів голосування                                                                                                          | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Координаційна рада                                                                        | щороку в строки визначені для V етапу (визначення проектів-переможців) | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 | сформовано перелік проектів-переможців для реалізації за кошти місцевого бюджету на наступний рік; передбачено фінансування на реалізацію проектів-переможців у наступному році |
|                                       | 5.2. Включення проектних пропозицій до Плану соціально-економічного розвитку громади та проекту бюджету територіальної громади на наступний бюджетний рік. Внесення даного питання на розгляд виконавчого комітету селищної ради, постійних комісій селищної ради, пленарного засідання селищної ради | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; депутати селищної ради                                                 | щороку в строки визначені для V етапу (визначення проектів-переможців) | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                 |
|                                       | 5.3. Включення проектів-переможців до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період, з                                                                                                                                                                                                            | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ;                                                                        | щороку в строки визначені для                                          | фінансування не потребує | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                          |             |            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів                                                                                                                                                                                                                                | відповідальні виконавчі органи селищної ради; розпорядники нижчого рівня ради                                                                                                                | формування бюджету на наступний рік                                     |                          |             |            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. Реалізація проектних пропозицій | 6.1. Реалізація проектів-переможців Бюджету участі                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня; автори проектів | Протягом бюджетного року                                                | місцевий б-т             | 0           | 0          | 0          | 0          | кількість реалізованих проектів Бюджету участі; вирішено нагальні проблеми населених пунктів громади; задоволено потреби мешканців громади; покращено згуртованість населення громади                                                                                                                    |
| 7. Моніторинг реалізації проектів  | 7.1. Підготовка Звіту про хід реалізації проектів з фото-, відеофіксацією та коментарями учасників процесу ( <i>авторів, виконавців, депутатів, представників виконавчих органів селищної ради, мешканців громади тощо</i> ) та оприлюднення його на е-сервісі «Громадський проект» та на офіційному сайті селищної ради | Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня                                     | щороку в строки визначені для VII етапу (моніторинг реалізації проекту) | фінансування не потребує | 0           | 0          | 0          | 0          | забезпечено інформування мешканців про діяльність виконавчих органів селищної ради; забезпечено оцінку впливу Бюджету участі на якість управління розвитком громади; забезпечено діалог і співпрацю громади з місцевою владою; забезпечено обмін досвідом авторів проектів на всіх етапах Бюджету участі |
| <b>РАЗОМ:</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                          | <b>25,5</b> | <b>8,5</b> | <b>8,5</b> | <b>8,5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА